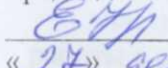


Мотивированное мнение
профсоюзной организации МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка» учтено
председатель профкома

 Е.С. Никонова
« 27 » декабря 20 22 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка»
Н.В.Петрова

Введено в действие приказом
№ 178 от « 30 » 12 2022

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании педагогов и родителей
воспитанников МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка»
Протокол № 3
от « 26 » 12 2022 года

Положение

о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются при необходимости на общем собрании коллектива Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются оказание помощи детского сада:

- в установление связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в организации охраны жизни и здоровья детей.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации адаптированных образовательных программ в детском саду;
- участвует в поведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Детского сада

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детским садом – общим собранием работников детского сада, советом педагогов через:

- участие представителей Родительского комитета в заседании общего собрания работников детского сада, совета педагогов Детского сада;
- представление на ознакомление общему собранию работников детского сада и совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников детского сада и совета педагогов Детского сада.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).